附件：

**2019年上半年大学英语四、六级口语考试安排**

**一、分工安排**

**1、领导小组**

主 考：黄静波

副主考：严五胤 陈剑波

**2、工作人员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考务组名称** | **考务组人员** | | | | |
| 1 | 考务人员 | 黄明远 | 沈金宏 | 吴相辉 | 林敏敏 | 宁雁青 |
| 黄丽华 | 蓝婵婷 | 叶世平 | 顾二权 |  |
| 2 | 医 疗 | 温俊杰、李志忠 | | | | |
| 3 | 保密保卫 | 朱裕林 | | | | |
| 4 | 考试值班 | 顾二权 （兼保密室保密员） | | | | |

**3、场次安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **场次（代码）** | **时间** | **场次（代码）** | **时间** |
| 场次1 | 9:15-9:45 | 场次2 | 10:00-10:30 |
| 场次3 | 10:45-11:15 | 场次4 | 11:30-12:00 |
| 场次5（备用场） | 12:15-12:45 | 场次6 | 13:30-14:00 |

**4、考场**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **考务管理类别** | **地点** |
| 1 | 考场 | 2号实验楼306室、2号实验楼405室、2号实验楼406室 |
| 2 | 备用考场 | 2号实验楼106室 |

**5、考务管理办公地点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考务管理类别** | **地点** | **值班电话** |
| 1 | 主考室 | 行政楼A1-312室 | 020-61787503 |
| 2 | 医务室 | 2号实验楼304室 |
| 3 | 考务办公室 | 2号实验楼304室 |

**二、需要学校相关部门配合的工作**

**（一）校园管理工作部**

1、电力保障：向供电局发相关公函确保考试期间电力正常供应。

2、交通保障：考场周边交通管制。

3、环境保障：施工工地及校园内其他噪音控制。

4、医疗保障：医生1名。

5、其他工作：加强对校园小广告的监管和查处，防止涉及CET-SET的不良信息出现。

**（二）保卫部**

1、保密值班及保密室周边巡逻（从考试题目光盘及加密锁入保密室到最终回送）。

2、在考场周围设置警戒线并安排保卫人员做好考前、考中保障工作，至少需安排保卫人员1人。

**（三）团委（广播站）**

确保考试期间广播站停播所有节目。