**中山大学南方学院智能电控日常维保项目招标需求书**

1. **招标范围**

维护主要内容为负责我校加入智能电控网络的楼栋智能用电系统的硬件设备（电表、数据管理器、电控数据集中器、电量显示屏、网络转换器、智能用电系统等）进行包工、包料维修维护，对系统配套软件进行技术维护（我校智能电控设备由深圳市常工电子计算机有限公司提供），维护期一年。

 1.维护清单如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 维护内容 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 智能电表（DDSI1129）维修.维护服务 | 6419 | 台 | 尚有两栋教工宿舍两栋学生宿未接入智能电控系统，接入后一并纳入维保范围，约751间。 |
| 2 | 数据管理器（DGS910）维修.维护服务 | 45 | 台 |
| 3 | 电控数据集中器（EDC-680）维修.维护服务 | 215 | 台 |
| 4 | 网络转换器（EL-100S）维修.维护服务 | 53 | 台 |
| 5 | 智能用电系统(SDMS)软件系统的日常维护管理和系统升级 | 1 | 套 | 包含系统客户端.第三方对接电控端接口，系统升级指同一功能版本。 |

 2.项目预算： 19万元

**二、商务需求**

1.投标人的资格要求：

（1）投标人必须为中华人民共和国境内注册并具有独立法人资格的机构；

（2）投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（投标人在投标文件中提供“诚信投标承诺书”）；

（3）供应商须具备涵盖智能水电计量管理系统服务或智能电表服务的经营范围（须提供合法有效的营业执照原件复印件，原件备查；如企业营业执照未反映经营范围，还须提供市场监督管理局网站关于投标人经营范围查询结果的截图。）；

（4）具备两年以上，3个以上高校智能电控的维保经验，并提供相关维保合同复印件；

（5）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，提供近两年业绩清单；

（6）本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

**三、服务需求**

1.智能电控日常维护保养服务期限：

自2019年11月30日至2020年11月30日止。

2.服务要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 重要级别 | 具体技术要求 |
| 1 | 对中山大学南方学院在智能电控网络内所有楼栋的智能用电系统硬件设备进行包工、包料维护。 | ★ | 1.1设备正常使用出现损坏的维修，所采用配件要在产品形式和功能上与原系统保持一致。 |
| 1.2计量设备正常使用出现计量不准确的校准，校准后的计量设备计量精度不得低于原系统的精度水平。 |
| 1.3在接到报修通知后需立即做出响应，属紧急维护任务的1小时内派人到现场进行维护，如是一般性事故维护2小时内赶到现场进行维护，4小时内解决问题。所有设备，如维护人员到场4小时内不能解决问题，必须提供相关代用设备，不能耽误学校系统的使用。 |
| 1.4系统硬件设备正常使用出现损坏，并无法维修，投标人必须免费进行更换，更换所采用的设备在产品形式上与原系统硬件设备保持一致，且性能不低于原设备。 |
| 1.5所有维修、维护工作均为驻校服务，食宿行等相关费用均由投标人负担。 |
| 2 | 对中山大学南方学院智能电控系统进行日常运行技术支持，保证系统正常运行。 | ★ | 2.1 投标人应设有专用免费维护热线，24小时维护响应，提供24小时电话咨询服务，实时解答学校操作人员在系统管理中出现的问题。 |
| 2.2投标人定期巡查系统一次，保障系统的正常运行，避免出现大面积质量问题。 |
| 2.3如学校有培训要求，需免费组织技术培训，培训学校指定的技术人员。 |
| 3 | 智能用电系统软件的维修维护和免费升级。（系统设计生产商：深圳市常工电子计算机有限公司） | ★ | 3.1投标人在软件出现问题时，必须能在4小时之内解决问题，如果4小时之内不能解决问题，则必须保证学生购电功能和正常用电功能。 |
| 3.2 SDMS系统软件如有新版本推出，投标人必须要用新版本对学校现有SDMS系统进行软件升级，并负责新系统软件的培训工作。 |

**备注：加注“★”的参数作为实质性条款，如负偏离将导致投标无效，加注 “▲” 的条款为重要技术条款，如负偏离将导致严重扣分。**

**四、验收付款**

1.付款方式：

服务费用每半年结算一次，付款前乙方需提交相应进度的《服务项目验收证明书》及《智能电控维护服务质量评价表》，由甲方进行验收并按实评分，总评分达到85分全额付款，总评分低于85分的，每差一分扣200元。验收合格后，在收到付款发票之日起十个工作日内，申请办理付款手续，将服务费付至乙方账户。

2.验收要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 重要级别 | 评分标准 |
| 1 | 维护响应情况（30分） | ★ | 1.1响应时间由于合同约定时间，处理及时。（25-30分）1.2在合同约定响应时间内响应。（20-24分）1.3偶尔超出合同约定时间，催单后能够及时处理。（10-19分）1.4经常不能按合同约定时间响应维修需求。（0分） |
| 2 | 维护质量情况（30分） | ★ | 2.1维修质量高，无返工情况。（25-30分）2.2维修质量良好，能履行合同约定。（10-24分）2.3服务质量差，经常出现返工。（0分） |
| 3 | 定期巡查情况（20分） | ★ | 3.1巡查次数多于合同规定巡查次数，巡查仔细。（17-20分）3.2巡查次数与合同规定保持一致，巡查较仔细。（10-16分）3.3巡查次数不足，巡查不仔细。（0分） |
| 4 | 配合度情况（20分） | **▲** | 4.1驻点维修人员应急配合度高，服务到位。（17-20分）4.2驻点维修人员配合度一般，但能响应需求。（10-16分）4.3驻点维修人员配合度低，经常推诿工作（0分） |
| 5 | 投诉扣分 | **▲** | 评价项目范围内，每出现一例投诉，扣2分。 |

**备注：加注“★”的参数作为实质性条款，如负偏离将导致投标无效，加注 “▲” 的条款为重要技术条款，如负偏离将导致严重扣分。**

**五、其他事项**

1.智能电控维护人员要固定，有一年以上相关高校智能电控维护工作经验，遵守职业道德。我方有权要求调整不适合的维保人员。

2.中标方维护人员在我方现场工作的，必须遵守我方针对施工单位制定的所有制度。

3.承担因智能电控系统维护不当，导致人身伤亡或设备损坏、丢失的全部责任。

校园管理部

2019年11月29日

**中山大学南方学院**

**智能电控系统维护协议**

**甲方：中山大学南方学院**

**乙方：**

为保证 中山大学南方学院 智能电控管理系统正常运行，保证正常用电，方便管理，经过双方友好协商，达成如下合作协议：

1. **协议执行期间，乙方为甲方提供如下服务：**
	1. 报修赶到现场时间：在接到报修通知后立即作出响应，属紧急维护任务的1小时内派人到现场进行维护，如是一般性事故维护2小时内赶到现场进行维护，4小时内解决问题，若在4小时解决不了问题，乙方立刻提供代用品，以保证信息设备正常运行。
	2. 维修服务方式：所有服务方式为乙方派维护人员驻校服务，即由乙方维护员到学校现场进行维修。乙方由此产生的住宿、交通、物流、餐食、人工、配件、更换的设备等费用，均由乙方自行承担，不得另行申请费用。
	3. 定期巡查：投标人每季度定期巡查系统一次，保障系统的正常运行，避免出现大面积的质量问题。
	4. 免费热线：投标人应设有专用免费维护热线，24小时维护响应，提供24小时电话咨询服务。
	5. 系统软件免费升级。
	6. 维修服务清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 维护内容 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 智能电表（DDSI1129）维修.维护服务 | 6419 | 台 | 尚有两栋教工宿舍两栋学生宿未接入智能电控系统，接入后一并纳入维保范围，约751间。 |
| 2 | 数据管理器（DGS910）维修.维护服务 | 45 | 台 |
| 3 | 电控数据集中器（EDC-680）维修.维护服务 | 215 | 台 |
| 4 | 网络转换器（EL-100S）维修.维护服务 | 53 | 台 |
| 5 | 智能用电系统(SDMS)软件系统的日常维护管理和系统升级 | 1 | 套 | 包含系统客户端.第三方对接电控端接口，系统升级指同一功能版本。 |

1. **甲方的责任**
	1. 甲方在乙方服务过程中必须提供必要的工作条件，但乙方人员餐食自理，乙方服务完成后，甲方的主管人员需在乙方的维修报告单上签字。
	2. 甲方必须按照用户说明书对电控系统进行正常操作。
	3. 甲方不得擅自对电控系统中设备进行改动改装，如甲方自行改造或通过第三方对设备进行改造而对设备正常运营造成影响的，责任由甲方承担。
2. **服务收费**
	1. 乙方对甲方实行有偿服务，乙方提供给甲方收费服务为常规服务。

2.甲方按年度支付服务费用。按每只智能电表每年元，共间，本年度服务费 元（大写： ）。

3.本协议生效后， 每半年 支付一次服务费用，付款前乙方需提交相应进度的服务项目验收证明书（详见附件1）及《智能电控维护服务质量评价表》（详见附件2），由甲方进行验收并按实评分，总评分达到85分全额付款，总评分低于85分的，每差一分扣200元。验收合格后，在收到付款发票之日起十个工作日内，申请办理付款手续，将服务费付至乙方账户。

乙方帐户资料：

 户 名：

开户行：

账 号：

4.乙方所收取的服务费主要用于支付从事服务工作的人工费、交通费、通讯费、服务管理费、服务工具损耗、设备维修等。

5.由于使用方法不当、人为损坏等甲方原因及自然灾害造成设备损坏的，维修及更换费用不在服务费用之内，价格另计，设备的价格按销售合同中的价格计算。如甲方的楼宇强电线路防雷不完善，因电源浪涌造成的设备损坏，也不在本协议的服务收费项目中，要另行收费。

6.乙方只负责智能电控系统的维护（包括智能电控硬件设备及软件平台），网络设备（如服务器、电脑、网络收发交换设备等）由甲方负责维护。

1. **设备更换标准**
2. 数据管理器在损坏主板或液晶显示时需要更换设备。
3. 智能电表在计量不准，控制无效，烧毁主板时需更换。
4. 通讯网络转换器损坏主板时需进行更换。
5. 电源在烧毁主板时需更换。
6. 数据集中器损坏后需更换。
7. 其它元器配件损坏的更换。
8. 人为故意破坏的不在此款之列。
9. **协议有效期**

本协议自 **2019** 年月日到 **2020** 年月日生效。

1. **其他协议事项**

1. **协议份数：**

 本协议一式 4份，甲方2份，乙方2份。

1. **其他未尽事宜，甲乙双方友好协商解决。**

甲方：中山大学南方学院 乙方：

甲方（盖章） 乙方（盖章）

签字： 签字：

日期： 日期：

附件1：

服务项目验收证明书

项目名称： 验收证明书编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 合同编号 |   |
| 使用单位 |  | 服务时间 |  |
| 监管单位 |  |  |  |
| 服务单位 |  |  |  |
| 服 务 项 目 实 际 完 成 情 况 |
|   |
| 服 务 单 位 | 监管单位 | 使用单位 |
| 验收意见：项目负责人签名：日期： (盖章) | 验收意见：验收代表签名：日期： (盖章) | 验收意见：验收代表签名：日期： (盖章) |

备注：

1、本表一式叁份，服务单位壹份，监管单位壹份，使用单位壹份。

2、验收证明书编号针对项目名称排序，由使用单位统一编排。

附件2：

智能电控维护服务质量评价表

**服务单位：**

**服务协议：《中山大学南方学院智能电控系统维护协议》** **评价周期： 年 月 日- 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 项目评分标准 | 校园管理部 | 校园服务中心 | 监管单位 | 平均分 |
| 1 | 维护响应情况（30分） | 1.1响应时间由于合同约定时间，处理及时。（25-30分）1.2在合同约定响应时间内响应。（20-24分）1.3偶尔超出合同约定时间，催单后能够及时处理。（10-19分）1.4经常不能按合同约定时间响应维修需求。（0分） |  |  |  |  |
| 2 | 维护质量情况（30分） | 2.1维修质量高，无返工情况。（25-30分）2.2维修质量良好，能履行合同约定。（10-24分）2.3服务质量差，经常出现返工。（0分） |  |  |  |  |
| 3 | 定期巡查情况（20分） | 3.1巡查次数多于合同规定巡查次数，巡查仔细。（17-20分）3.2巡查次数与合同规定保持一致，巡查较仔细。（10-16分）3.3巡查次数不足，巡查不仔细。（0分） |  |  |  |  |
| 4 | 配合度情况（20分） | 4.1驻点维修人员应急配合度高，服务到位。（17-20分）4.2驻点维修人员配合度一般，但能响应需求。（10-16分）4.3驻点维修人员配合度低，经常推诿工作（0分） |  |  |  |  |
| 5 | 投诉扣分 | 评价项目范围内，每出现一例投诉，扣2分。 |  |  |  |  |
| **总分：** |  |  |  |  |